



**T.C.**  
**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**  
**PAKİZE BAYRAKTAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLÂL MARSİ

Korkma, sönmeyiz bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak,

Çatma, kurban olayım cehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulasun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu haydutca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Canı, canınım, bütün varım alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımız beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesün ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vعد ile bin secde eder varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a döşer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilâl!  
Olun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## "Ey Türk Gençliği!

"Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedshahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kâsdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

## Sunuş



Vizyonunda geniş bir yer tutan eğitim başlığı altındaki amaçlarını gerçekleştirmenin ilk basamağı olan bu planla mevcut durumumuzu gözden geçirerek; iyi bir analiz kapsamında hedeflerimizi belirledik. Stratejik yönetimin kurumda bir yönetim aracı olarak işlerlik kazanması Stratejik Planlama yoluyla sağlanmaktadır.

Stratejik Planlama bir yönetim planlaması modeli olup alınacak kararlar; bilgi ve stratejiler doğrultusunda, dinamik ve gelişmeye açık bir biçimde ve yönetim çerçevesinde uygulanarak başarılı olur. Stratejik planlama ile kurumun mevcut durumu ve gelişime açık yönleri ortaya konularak; orta ve uzun vadeli kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesi ve kaynakların belirlenmiş hedeflere göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmakta, hizmet süreçlerinde etkinlik ve kalite artışı sağlanarak eğitimin tüm paydaşlarının memnuniyet düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmaktadır. Biz bu planı hazırlarken en önemli hususiyet olan katılımcılığa büyük bir özen göstererek tüm paydaşlarımızın görüşleri doğrultusunda hedeflerimizi belirledik. Ve yine paydaşlarımızla işbirliği içerisinde belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımız faaliyet ve programlar hazırlamaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır düsturuyula çıktığımız bu hedefte tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Yemliha AYDEMİR

Okul Müdürü



# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	HATA!
YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.	
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>40</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>41</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yemliha AYDEMİR	Okul Müdürü	Mustafa CÖMERTLER	Müdür yardımcısı
Dursun ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı	Nazım TAŞÇIOĞLU	Öğretmen
İskender ELİBOL	Öğretmen	Pınar AYDIN KAYA	Öğretmen
Zehra ASLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşegül NACAR	Öğretmen
Tuğba ASLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Aynur ÖZCAN	Öğretmen
		Leyla BANRI	Öğretmen
		Yusuf KANAL	Gönüllü veli
		Şirin AYDEMİR	Gönüllü veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Pakize Bayraktar İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları - ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.



## PAKİZE BAYRAKTAR İLKOKULU

Okulumuz Tarsus Akşemsettin mahallesinde 2001 yılında eğitim-öğretim yılında faaliyetlerine başlamış, zemin + 2 kat üzerinde olup, 22 derslik, 4 idari odası, 1 Rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası, 2 kütüphane, 1 akıl oyunları sınıfı, 1 toplantı salonu ve kantini vardır. Okul adını hayırsever vatandaş Pakize Bayraktar Hanım efendiden almıştır. Açıldığı günden itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine devam eden, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaktadır.

Pakize İlkokulu/Ortaokulu binası, Milli Eğitim Bakanlığınca İlköğretim Okulu olarak yaptırılmıştır. Okulumuz 12.03.2001 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulun arsası 6418 metrekaredir. Okulumuzun arsası ve malzemeleri devlet tarafından karşılanmış, işçiliği ise Tarsus'un tanınmış ailelerinden Merhum Hasan KARAMEHMET'in kızı Pakize BAYRAKTAR tarafından karşılanmıştır. Okulumuz , 22 derslik, 4 idari odası, 1 Rehberlik servisi, 1 öğretmenler odası, 2 kütüphane, 1 akıl oyunları sınıfı, 1 toplantı salonu ve kantini vardır ve Pakize Bayraktar İlkokulu/Ortaokulu olarak 2001/2002 Öğretim yılında öğretime açılmıştır.

Okulumuz 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam etmekte iken 2019/2020 eğitim öğretim yılında ortaokul kapanarak Şehit Uğur İnal Ortaokulu olarak ayrılmış olup hala ilkokulu olarak eğitime devam etmektedir. Okulumuz ilkokul kısmında 20 şube. Ayrıca 4 anasınıfı şubemiz bulunmaktadır. Okulumuz bir süre taşınmalı eğitim yapan bir kurum olarak eğitim öğretime devam etmiş; ancak şu an taşınmalı kapsamında değildir. Mahallede yeni yerleşim yerlerinin inşa edilmesiyle öğrenci sayısı artmaktadır.

6 Şubat 2023 depreminde ilçemizdeki okullar depremden etkilendiğinden riskli olan yapılar kapatılıp başka kurumlara taşındı. Bu okullardan Yunus Emre İlkokulu okulumuz binasını kullanmaya başladı. Pakize Bayraktar İlkokulu okulumuzun binasını sabah kullanmakta Yunus Emre İlkokulu da öğlen kullanmaktadır. Misafir okulun binası tadilat yapılana kadar da okulumuzda kalmaya devam edecekler.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Mersin		İlçesi: Tarsus			
Adres:	Akşemsettin Mahallesi 0140 Sokak No:7 Tarsus / Mersin	Coğrafi Konum (link):	36.93380300179347, 34.88162677264369		
Telefon Numarası:	0 324 627 9177	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:727641@meb.k12.tr">727641@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="https://pakizebayraktario.meb.k12.tr/">https://pakizebayraktario.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	727641	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Depremden dolayı kapatılan Yunus Emre İlkokulu bulunduğundan şu an sabahçı olarak eğitime devam etmektedir.)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	344	Öğretmen ve Memur Sayısı	Kadın	18
	Erkek	379		Erkek	13
	Toplam	723		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32,8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30,28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,77	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		376,85 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9,75 yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	7	13	20
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	0	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>31</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	595 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3500 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	0			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	26			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI A	14	8	22	ANASINIFI B	8	13	21
ANASINIFI C	7	10	17	ANASINIFI D	15	8	23
1/A	14	14	28	1/B	16	22	38
1/C	17	20	37	1/D	19	18	37
1/E	18	20	38	2/A	14	10	24
2/B	16	12	28	2/C	20	17	37
2/D	14	20	34	2/E	13	17	30
3/A	16	22	38	3/B	20	20	40
3/C	20	18	38	3/D	21	20	41
3/E	19	17	36	4/A	9	16	25
4/B	7	12	19	4/C	9	15	24
4/D	9	19	28	4/E	9	11	20

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	FATİH FİBER 24 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

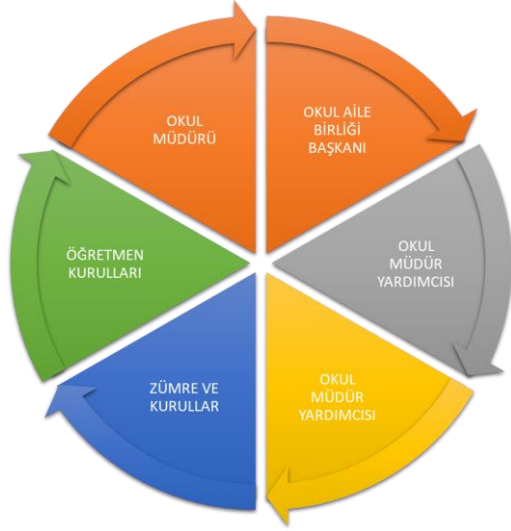
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	99980,80 TL	102761,39 TL
2023	230979,68 TL	198042,98 TL



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrenci anketinden çıkan sonuçlara göre öğrencilerimizin daha çok aşağıdaki maddelerde yoğunlaştığı görülmüştür.
- Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim
- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum
- Okulda kendimi güvende hissediyorum
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Okulun içi ve dışı temiz olup, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- Okulumuzda yeteri miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Öğretmen anketinden çıkan sonuçlara göre öğretmenlerimizin aşağıdaki daha çok aşağıdaki maddelerde yoğunlaştığı görülmüştür.
- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
  - Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
  - Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
  - Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- Okulun genel anlamda yenilikçi bakış açısıyla yeni fikirleri destekleyen bir eğitim anlayışıyla eğitim verdiği; temiz, düzenli, problemlere çözüm sunan, öğretmenlerine değer veren, öğretmenin kendini geliştirmesine imkân sağlayan örnek teşkil etmesiyle takip edilebilir bir eğitim kurumu olduğu;

## Veli Anketi Sonuçları:

- Veli anketinden çıkan sonuçlara göre velilerimizin daha çok aşağıdaki maddelerde yoğunlaştığı görülmüştür.
- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
  - Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
  - Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
  - Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
  - Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır
  - Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması</li><li>• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi</li><li>• Sürekli devamsız öğrencinin azlığı</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması</li><li>• Tecrübeli ve idealist yönetim kadrosunun bulunması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.</li><li>• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması</li><li>• Velilerin eğitime önem vermesi</li></ul>

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.</li> <li>Yerleşke olarak ilçenin gelişen mahallesinde bulunması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim altyapısının olması ve kullanılması</li> <li>Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması</li> <li>Okul güvenlik donanımının güçlü olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kırtasiye, temizlik, donatım vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.</li> <li>Düzenli kantin kirası geliri bulunması,</li> <li>Gönüllü veli bağışlarıyla sayesinde güçlü bir ekonomik yapısı bulunmaktadır.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci gösterilmekte.</li> <li>Okul Aile birliğinin etkin çalışması ve iş birliğine açık olması.</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.</li> </ul>
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depremden dolayı kapatılan Yunus Emre İlkokulunun bulunmasından dolayı öğrencilerin sabah erken okula gelmeleri</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda kadrolu çalışan bulunmamaktadır.</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda bazı velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması, bir kısım öğrencilerin velilerinin ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayısının yetersiz olması.</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilimsel ve sosyal etkinlikler için atölye sınıflarının olmaması.</li> <li>Okulun spor salonunun olmaması.</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bütçe kaynaklarının yetersiz olması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu temizlik elemanının yetersiz olması.</li> </ul>

İletişim Süreçleri	
vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kısmen de ola velilerin eğitime katkılarının olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okuldaki sosyal faaliyetlerin önemsenerek öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sağlanması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulaşım sorununun olmaması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genç bir nüfusa sahip olması.</li></ul>

### Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin zararlı alışkanlıkları kazanabilecekleri ortamların çoğalması.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mevzuatın getirdiği kısıtlamalar.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu bölgenin hızlı göç alması, nüfus artışının fazla olması.</li></ul>



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okul öncesi eğitim veren sınıflardaki öğrenci velilerinin bir kısmında materyal temininde yetersiz olması	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması
Az da olsa devamsızlıkların olması	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması	Eğitim politikalarına yön veren öncü projelerin gerçekleştirilmesi
Okuduğunu anlatma ve ifade etmede istenilen seviyeden uzak olunması.	Az da olsa sınıf tekrarının olması	Derslik sayılarının yetersizliği
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tam anlamıyla bireye uygun eğitim ortamının sağlanamaması.	Eğitsel ve mesleki çalışmalara yönelmenin olmaması	Okulların donanım yetersizliği
Yeterli atölye olmaması	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması	Çalışanların motivasyonu artıracak unsurların yetersiz olması
Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması	Öğrencileri motive edici faaliyetlerin az olması.	Okulun ısıtma ve soğutma sistemlerinin sorunlarının çoğalması.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimi veren sınıflardaki materyallerin yetersizliği
2	Az da olsa devamsızlık olması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması
4	Okuduğunu anlama ve ifade etmede istenilen düzeye ulaşamaması.
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
6	
7	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Az da olsa sınıf tekrarı olması
3	Mesleki yeterlilik çalışmalarının azlığı.
4	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması
5	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
6	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
7	
8	
9	
10	

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>1</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması
<b>2</b>	Eğitim politikalarına yön veren öncü projelerin gerçekleştirilmesi
<b>3</b>	Derslik sayılarının yetersizliği
<b>4</b>	Donanım yetersizliği
<b>5</b>	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Tarsus Pakize Bayraktar İlkokulu olarak öğrencilerimizi, Milli kimliğini kazanmış, kendisiyle barışık iyi vatandaş, İnsanî değerleri benimsemiş dünya ile barışık iyi insan, çağın gereklerine uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip iyi bir vatandaş olarak yetiştirmek, çevresini ve sağlığını koruyabilen özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek, Türk Milli Eğitim sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kaynakları etkin kullanan, teknolojik gelişmelerden yararlanan kendisini sürekli geliştiren bir anlayışla; herkese kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmak.

### VİZYONUMUZ

Tarsus Pakize Bayraktar İlkokulu olarak, Öğrencilerimizi, Milli kimliğini kazanmış, kendisiyle barışık iyi vatandaş, İnsanî değerleri benimsemiş dünya ile barışık iyi insan, çağın gereklerine uygun, toplumun ve iş hayatının gerektirdiği niteliklere ve yeterliliklere sahip iyi bir vatandaş olarak yetiştirmek, çevresini ve sağlığını koruyabilen özgüveni gelişmiş, eleştirel düşünmeyi öğrenmiş soran ve sorgulayan bireyler olarak yetiştirmek, Yenilikçi yaklaşımlarla şeffaf, güvenilir ve kaliteli hizmetler sunarak; evrensel temel değerlerle, milli ve manevi değerleri özümsemiş, katılımcı, girişimci, sorumluluk alabilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, değişimin öncüsü lider bir kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Bizim hep birlikte yapacağımız çalışmalarını şekillendiren ve alacağımız kararları etkileyen,
2. Değerlerimiz, düşünme biçimimizi, davranış şeklimizi ve olaylar karşısında ortaya koyduğumuz tepkilerimizi belirleyen okulumuzun sahip olduğu özelliklerdir.
3. Öğrencilerimizi, velilerimizi ve okulumuzun içinde bulunduğu toplumu yönlendiren ve bizi her türlü çalışmalarımızda bağlayan, çalışmalarımıza anlam katan değerler,
4. Kesinlikle ne olursa olsun, nasıl olursa olsun mantığını reddeden, yaptığımız işi içselleştirmemize katkı sağlayan bütün değerler...
5. Kim olursa olsun bütün öğrencilerimize ve çalışanlarımıza insan olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
6. Kültürel değerlerimizi koruyup geliştirirken, ailemizi, yurdumuzu, milletimizi yürekten severiz ve vatanseverliğin ölçüsünü ona hizmette görürüz.
7. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz, kendimizi sürekli yeniler, geliştiririz. Azla yetinmez, her zaman daha fazlasını isteriz.
8. Aklın ve bilimin ışığında pozitif düşünmeye, sorunun değil, çözümün bir parçası olmaya çalışırız.
9. Öğrencilerimize kıyaslayıcı, yargılayıcı ve onur kırıcı davranmayız, cezalandırmadan yana değiliz.
10. Herkese sevgi, saygı ve hoşgörü ile yaklaşırız.
11. Bu okulda öğretmenler, bu okulun öğretmeni olmakla, öğrenciler bu okulun öğrencisi olmakla övünürler.
12. Bilgiye ulaşma yollarını ve öğretmeyi öğretmeye çalışırız. Bütün öğrencilerimizin de öğrenebileceğine inanırız.
13. Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi koruruz.
14. Bütün çalışmalarımızın odak noktası ve varlık sebebimiz öğrencilerimizdir.
15. Biz, birbirimizi, öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.  
Bana ne demeyiz, sorunlara ilgisiz kalmayız.
16. Okul toplumu olarak yaratıcı düşünceyi ve bunun ortaya konmasını teşvik ederiz.
17. Her öğrencimizin farklı özellikleri olduğunu kabul ederiz, bunları eğitim için bir avantaj, bir zenginlik kaynağı olarak görüyoruz.
18. Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur
19. Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.
20. Sahip olma isteği, sahip olmaktan daha güçlüdür.
21. İstemek yetmez, istemeyi de istemek gerekir ve biz istiyoruz



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

- **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

\*\*\* Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

\*\*\* Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının arttırılması ve bu eğitimini tamamlamasını sağlamak

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	23	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	50	80	100	100	100
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	15	20	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (Halk Eğitim)	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### İlkokullar İçin

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

*(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	17	20	30	40	50	60
PG.2.1.2	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)						
PG.2.1.3	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	31	31	31	31	31	31
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	100	100	100	100	100	100
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	-	-	-	-	-	-
	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	-	-	-	-	-	-
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	80	85	90	95	96	97
	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullarımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 2.2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılabacaktır.*

*Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	98	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.2</b>	Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	98	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	19	20	30	40	50	60
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	26	30	40	50	60	70
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	39	40	50	60	70	80
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	13	20	30	40	50	60
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	7	20	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2	Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası



## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

(Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu arttırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

### Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	10	15	20	25	30	35
<b>PG.3.1.2</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	6/20	9/30	12/40	15/50	18/60	21/70
<b>PG...</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	10	15	20	25	30	40

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.3</b>	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

(Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	0	0	0	0
PG...	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı %	90	100	100	100	100	100
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	10	15	20	25	25	25

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Geleceğin Labarotuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.1.3	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

### **Performans göstergeleri**

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	90	95	96	97	98	100
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	50	60	70	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
<b>3.1.2</b>	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Dursun ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	316250	400000	450000	475000	500000	2141250
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	230979	250000	275000	300000	325000	1380979
<b>TOPLAM</b>	<b>548229</b>	<b>651000</b>	<b>676000</b>	<b>776000</b>	<b>826000</b>	<b>3527229</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMEME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



## PAKİZE BAYRAKTAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Pakize Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Pakize Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yemliha AYDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Dursun ÇALIŞKAN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	İskender ELİBOL	ÖĞRETMEN	
4	Zehra ASLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Tuğba ASLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

OLUR

12/02/2024

Yemliha AYDEMİR  
Okul Müdürü

Mehmet METİN  
Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürü

**T.C**  
**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**  
**Pakize Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı : 20144040-602.01.01/97153743  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

21/02/2024

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

**TARSUS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Pakize Bayraktar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nun uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Yemliha AYDEMİR**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**

...../...../2024

**Mehmet METİN**  
**İlçe Millî Eğitim Müdürü**